



راهنمای پذیرش استاد مدعو

سامانه گلستان

ورود مجدد به سیستم

از طریق آدرس اینترنتی:

<http://edu.qom.ac.ir/frm/login/login.aspx>


و با استفاده از همان نام کاربری و کلمه عبوری که برای ورود به سیستم اصلی گلستان استفاده می کنید، وارد سامانه جذب شوید.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

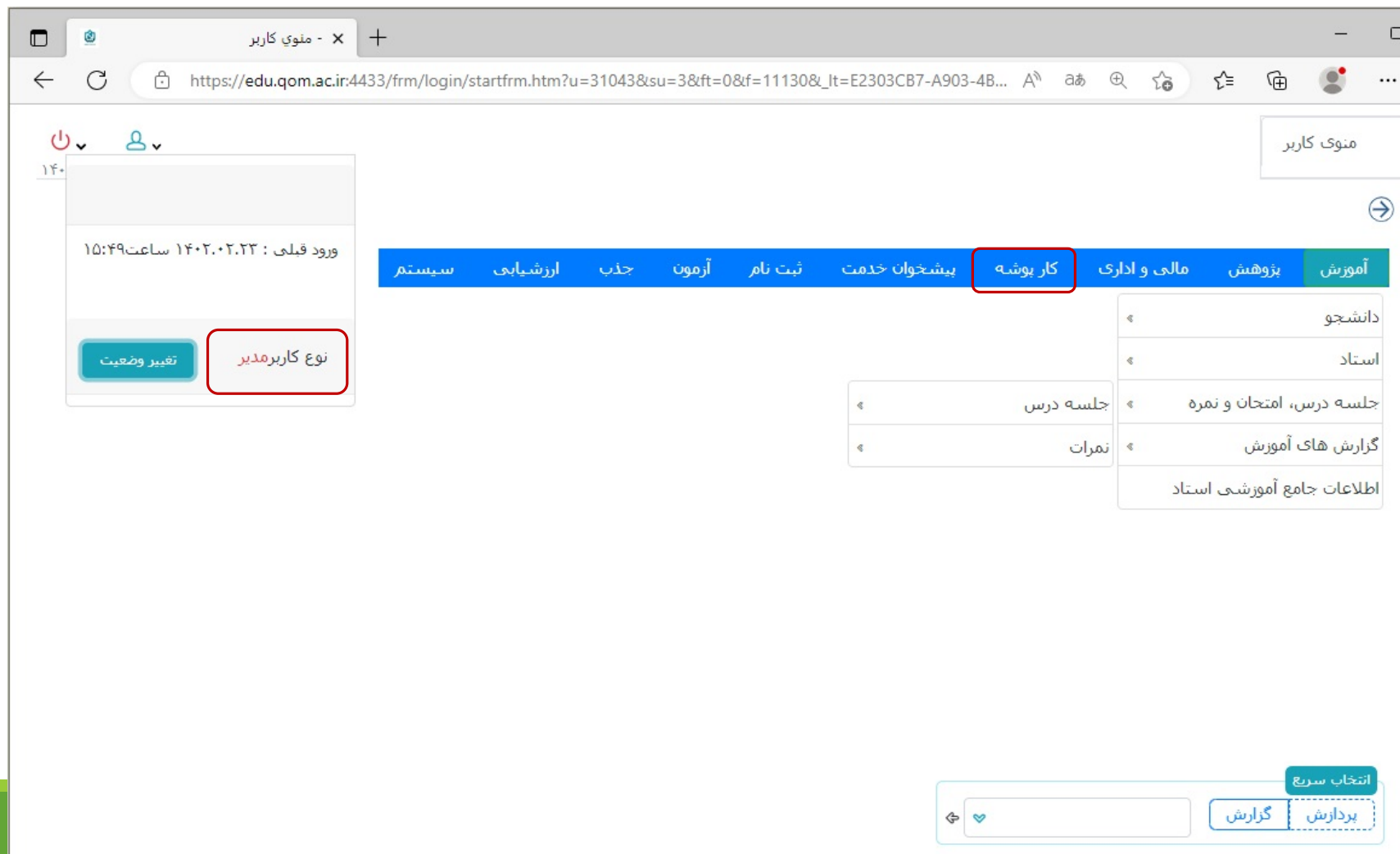
- Browser tabs: دانشگاه قم, سیستم جامع دانشگاهی گلستان - د, دانشگاه قم
- Address bar: <https://edu.qom.ac.ir/frm/login/login.aspx>
- Page title: دانشگاه قم - سامانه جامع دانشگاهی
- Navigation menu: قوانین, معرفی, اطلاعیه ها
- Main heading: ورود به مرکز راهنمای دانشگاه قم
- Sub-heading: راهنماهای سیستم گلستان 1401/07/02
- Information: اطلاعیه های آموزش 1400/01/31
- Text: جهت دریافت اطلاعیه های اداره تحصیلات تکمیلی و خدمات آموزشی اینجا را کلیک کنید.
- Login form (highlighted with a red circle):
 - ورود به سامانه
 - شناسه کاربری
 - گذرواژه
 - کد امنیتی: 98s6s
 - ورود
 - گزینه ها...
- Footer: طراحی و اجرا: شرکت مهندسی نهردار

صفحه بعد...

تغییر وضعیت به مدیر

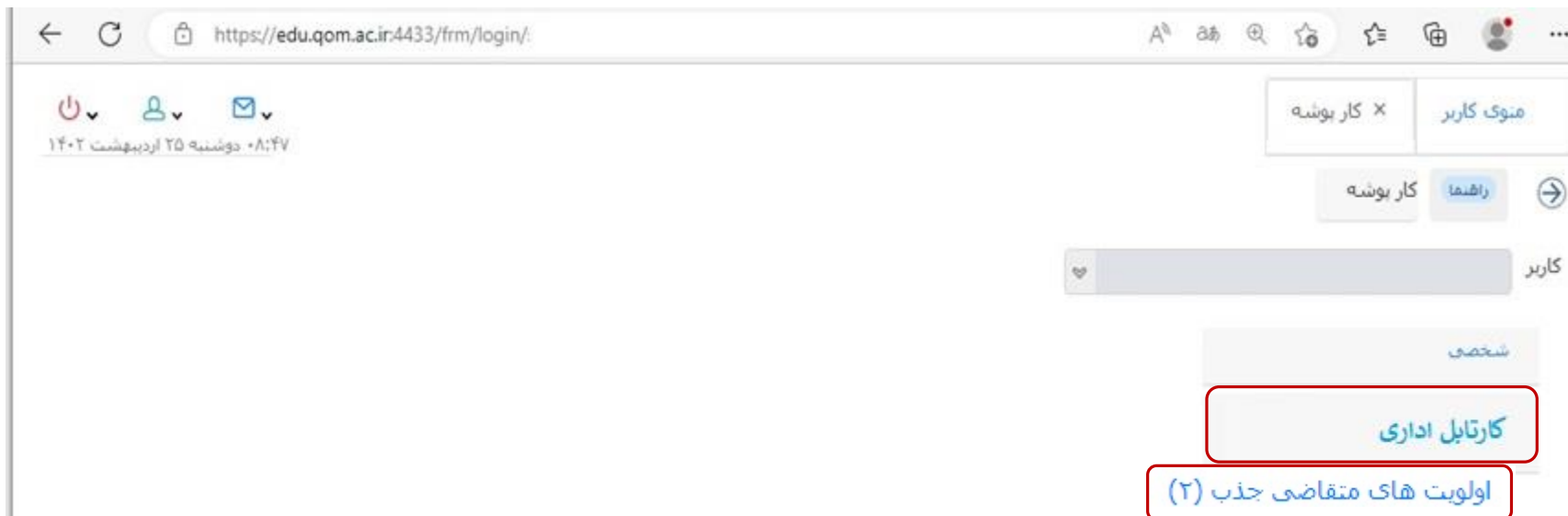
در سامانه جدید گلستان برای تغییر وضعیت کاربر به مدیر، ابتدا بر روی آیکن  کلیک نموده و سپس، گزینه تغییر وضعیت را انتخاب نمایید.


توجه: کارپوشه ممکن است در مسیر آموزش - سایر - کارپوشه قرار داشته باشد



The screenshot shows a web browser window with the URL https://edu.qom.ac.ir:4433/frm/login/startfrm.htm?u=31043&su=3&ft=0&f=11130&_lt=E2303CB7-A903-4B.... The page displays a navigation menu with the following items: آموزش, بزهش, مالی و اداری, کارپوشه (highlighted with a red box), بیشخوان خدمت, ثبت نام, آزمون, جذب, ارزشیابی, and سیستم. A dropdown menu is open under 'کارپوشه', showing options: دانشجو, استاد, جلسه درس, گزارش های آموزش, اطلاعات جامع آموزشی استاد, جلسه درس، امتحان و نمره, and نمرات. On the left side, there is a box with a 'تغییر وضعیت' button and a 'نوع کاربرمدیر' button (highlighted with a red box). At the bottom right, there are buttons for 'انتخاب سریع', 'گزارش', and 'پردارش'.

ورود به کارپوشه



در سامانه جدید گلستان برای تغییر وضعیت کاربر به مدیر، ابتدا بر روی آیکن  کلیک نموده و سپس، گزینه تغییر وضعیت را انتخاب نمایید. اکنون، ابتدا کارتابل مدیر گروه، و سپس گزینه "اولویت های متقاضی جذب" را انتخاب نمایید.

بررسی مدارک

در این مرحله، لیست درخواست های همکاری، به شما نمایش داده می شود. شما می توانید گردش کار، مشخصات متقاضی و همچنین مدارک تحصیلی متقاضی را مشاهده نموده و با استفاده از آیکن های مربوط، درخواست را تایید یا رد نمایید.









https://edu.qom.ac.ir/frm/login/startfrm.htm?u=20148&su=3&ft=0&f=11130&_lt=194E71AE-8CB8-43&tck...

منوی کاربر × کار پوشه

۱۴:۴۳ چهارشنبه ۲۷ اردیبهشت ۱۴۰۲

کاربر

انتخاب انتخاب همه عدم انتخاب جستجو شده (۰)

موضوع	فرستنده	عملیات
اولویت های متقاضی جذب - تایید گروه آموزشی -		   
اولویت های متقاضی جذب - تایید گروه آموزشی -		   

شخصی

مدیر گروه دانشکده فنی: مهندسی کامپیوتر (۲)

اولویت های متقاضی جذب (۲)

تعداد: ۲

شروع مجدد جستجو

صفحه بعد...

تهیه شده:
مدیریت برنامه ریزی معاونت آموزش
دانشگاه قم